

УТВЕРЖДЕН
Решением единоличного
Учредителя
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Автошкола НИКОС»
От «26» мая 2016 г.

У С Т А В
Частного
профессионального
образовательного
учреждения
«Автошкола НИКОС»

г. Тамбов 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации, финансирования и порядка работы Частного профессионального образовательного учреждения «Автошкола НИКОС» (далее – ЧПОУ «Автошкола НИКОС»).

1.2. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами Президента Российской Федерации, настоящим Уставом, и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Полное официальное наименование на русском языке – Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола НИКОС».

Сокращенное наименование на русском языке – ЧПОУ «Автошкола НИКОС».

1.4. Учредителем АНПОО «Учебный центр НИКОС» является – Кучковский Николай Владимирович (паспорт серии 6802 №598255, выдан 10.07.2002г. УВД Октябрьского р-на г. Тамбова, зарегистрированный по адресу: г. Тамбов, ул. 1-ый Мичуринский пер., д.12).

1.5. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма ЧПОУ «Автошкола НИКОС» - частное учреждение.

ЧПОУ «Автошкола НИКОС» является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач учреждения и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.6. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

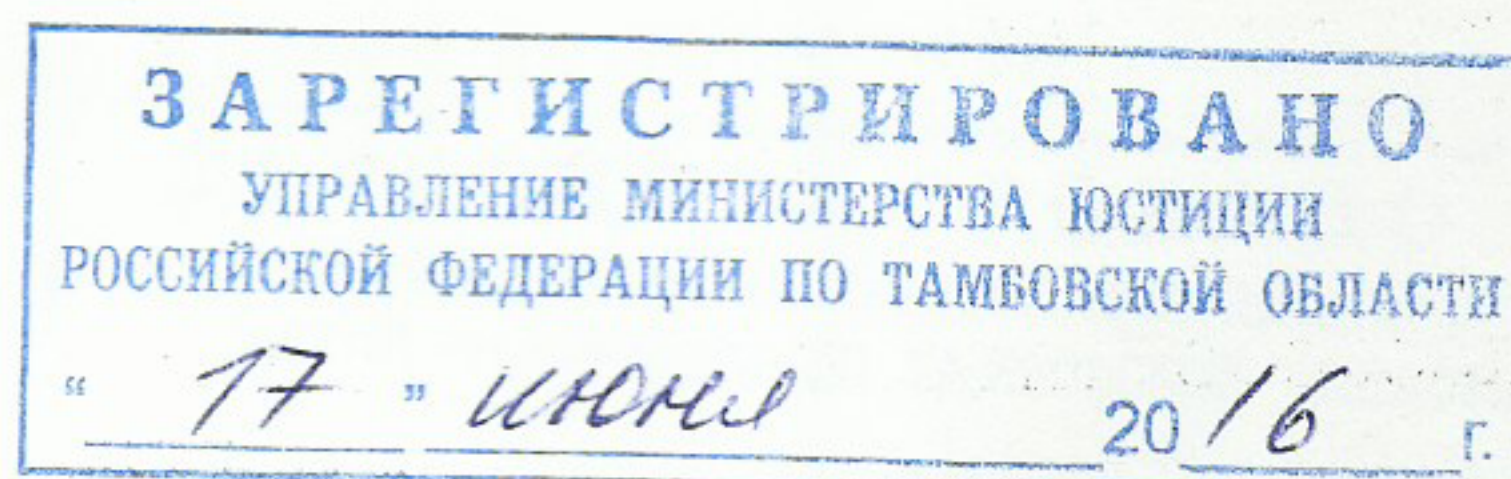
ЧПОУ «Автошкола НИКОС» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

ЧПОУ «Автошкола НИКОС» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.



Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам ЧПОУ «Автошкола НИКОС», равно как и ЧПОУ «Автошкола НИКОС» не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

ЧПОУ «Автошкола НИКОС» несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной ЧПОУ «Автошкола НИКОС».

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя ЧПОУ «Автошкола НИКОС».

1.11. АНПОО «Учебный центр НИКОС» может иметь эмблему.

1.12. Место нахождения (фактический и юридический адрес) ЧПОУ «Автошкола НИКОС» - 392000, Российская Федерация, Тамбовская область, г.Тамбов, ул. Советская, д.191.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

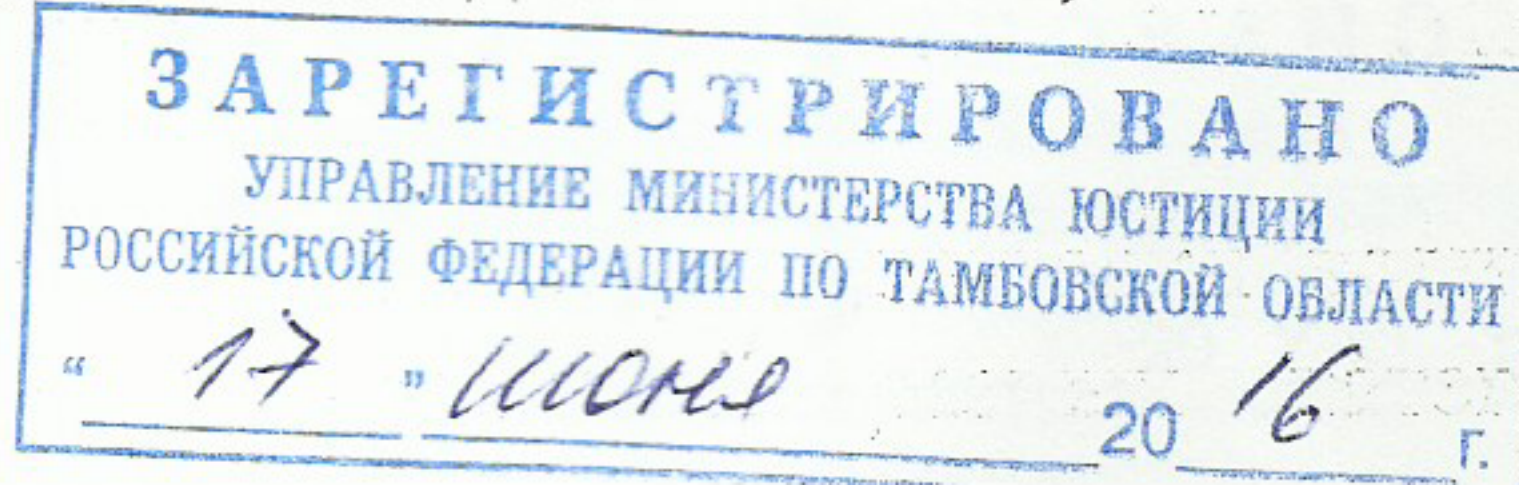
2.1. Основной целью ЧПОУ «Автошкола НИКОС» является подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ.

2.2. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- обучение водителей автотранспортных средств;
- образование для взрослых и прочие виды образования.

2.3. Для осуществления указанных целей ЧПОУ «Автошкола НИКОС» может:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- осуществлять методическую работу;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;



- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- реализовывать продукцию собственного производства;
- создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в ЧПОУ «Автошкола НИКОС» ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в ЧПОУ «Автошкола НИКОС» регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными ЧПОУ «Автошкола НИКОС» самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования.

3.3. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе обучающихся ЧПОУ «Автошкола НИКОС» знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются ЧПОУ «Автошкола НИКОС» по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в ЧПОУ «Автошкола НИКОС» проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно согласно Правилам внутреннего трудового распорядка и расписания.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется директором.

3.8. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной и итоговой аттестации.

3.9. Обучение заканчивается квалификационными экзаменами в соответствии с учебным планом. Результаты квалификационных экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.10. Обучающиеся ЧПОУ «Автошкола НИКОС» могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

3.11. Образовательные услуги в ЧПОУ «Автошкола НИКОС» платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемой с обучающихся, устанавливается директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.12. Взаимоотношения ЧПОУ «Автошкола НИКОС», его обучающихся и организацией-заказчиком регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче квалификационных экзаменов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения директора;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые ЧПОУ «Автошкола НИКОС»;
- соблюдать требования настоящего Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники ЧПОУ «Автошкола НИКОС» имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений директора;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работники ЧПОУ «Автошкола НИКОС» обязаны:

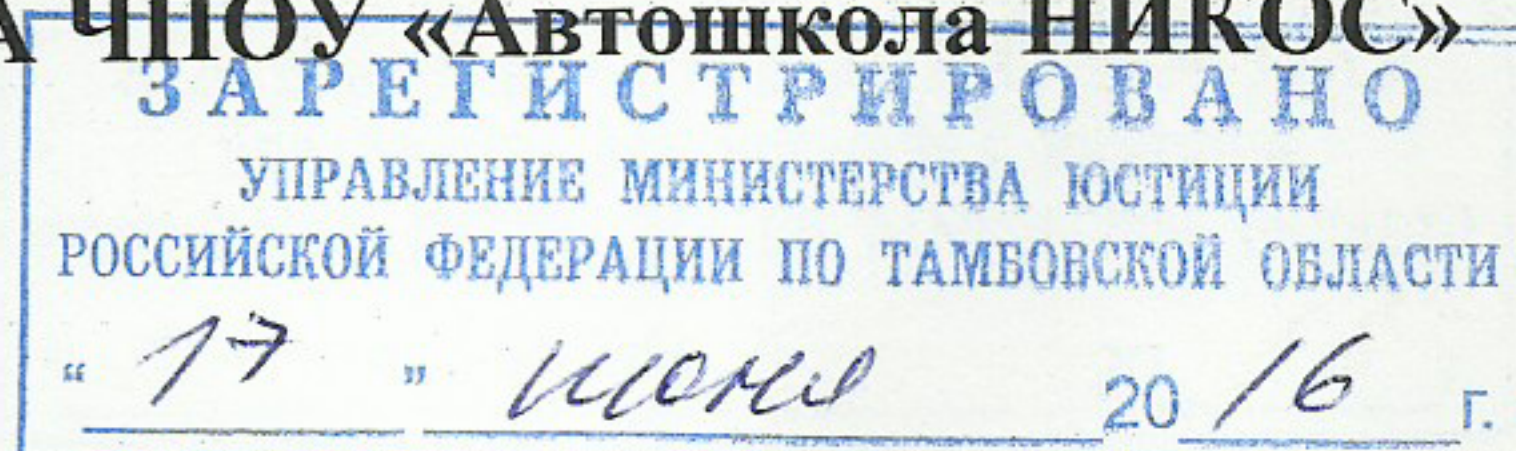
- выполнять требования ЧПОУ «Автошкола НИКОС», правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты ЧПОУ «Автошкола НИКОС»;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются директором ЧПОУ «Автошкола НИКОС» на условиях трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников ЧПОУ «Автошкола НИКОС» и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЧПОУ «Автошкола НИКОС»



5.1. Имущество ЧПОУ «Автошкола НИКОС» составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом ЧПОУ «Автошкола НИКОС» (землю, здание, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за ЧПОУ «Автошкола НИКОС», допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств ЧПОУ «Автошкола НИКОС» являются:

- средства Учредителя;
- иные незапрещенные законом источники.

5.3. Имущество, переданное ЧПОУ «Автошкола НИКОС», находится у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Имущество, закрепленное за ЧПОУ «Автошкола НИКОС», используется в соответствии с его назначением в порядке определенном законодательством.

ЧПОУ «Автошкола НИКОС» имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье, и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» находится в оперативном управлении:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

- на доходы от приносящей доход деятельности ЧПОУ «Автошкола НИКОС» и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Имущество, приобретенное ЧПОУ «Автошкола НИКОС» за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, и используется в порядке, определенном законодательством.

5.5. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет

предоставленных платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет предоставленных платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход ЧПОУ «Автошкола НИКОС» от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется ЧПОУ «Автошкола НИКОС» на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.6. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность.

5.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ЧПОУ «Автошкола НИКОС», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности ЧПОУ «Автошкола НИКОС» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ЧПОУ «Автошкола НИКОС» осуществляется Учредителем.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности ЧПОУ «Автошкола НИКОС» проводится Учредителем.

5.10. Запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ЧПОУ «Автошкола НИКОС», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

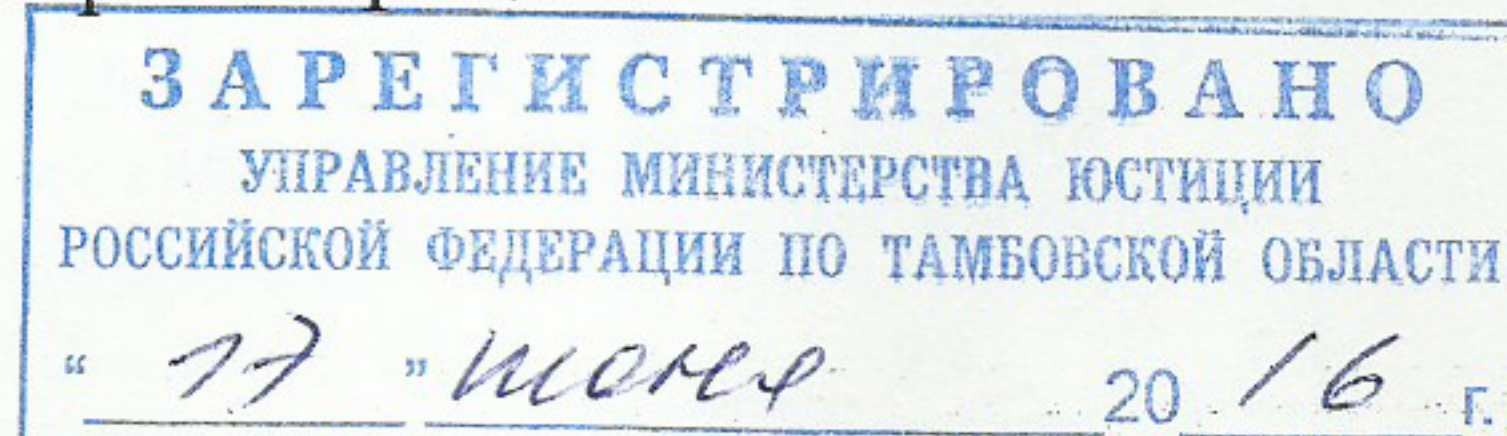
6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЧПОУ «Автошкола НИКОС»

6.1. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в ЧПОУ «Автошкола НИКОС», своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор ЧПОУ «Автошкола НИКОС».

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности ЧПОУ «Автошкола НИКОС» осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.4. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» обязано хранить следующие документы:
- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол Учредителя о создании ЧПОУ «Автошкола НИКОС», свидетельство о государственной регистрации ЧПОУ «Автошкола НИКОС»;



- документы, подтверждающие права ЧПОУ «Автошкола НИКОС» на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы ЧПОУ «Автошкола НИКОС», утвержденные Учредителем и директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами ЧПОУ «Автошкола НИКОС», решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» хранит документы, предусмотренные п.8.1. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов ЧПОУ «Автошкола НИКОС» и иных заинтересованных лиц.

6.6. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.7. Финансовый год ЧПОУ «Автошкола НИКОС» устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЧПОУ «Автошкола НИКОС»

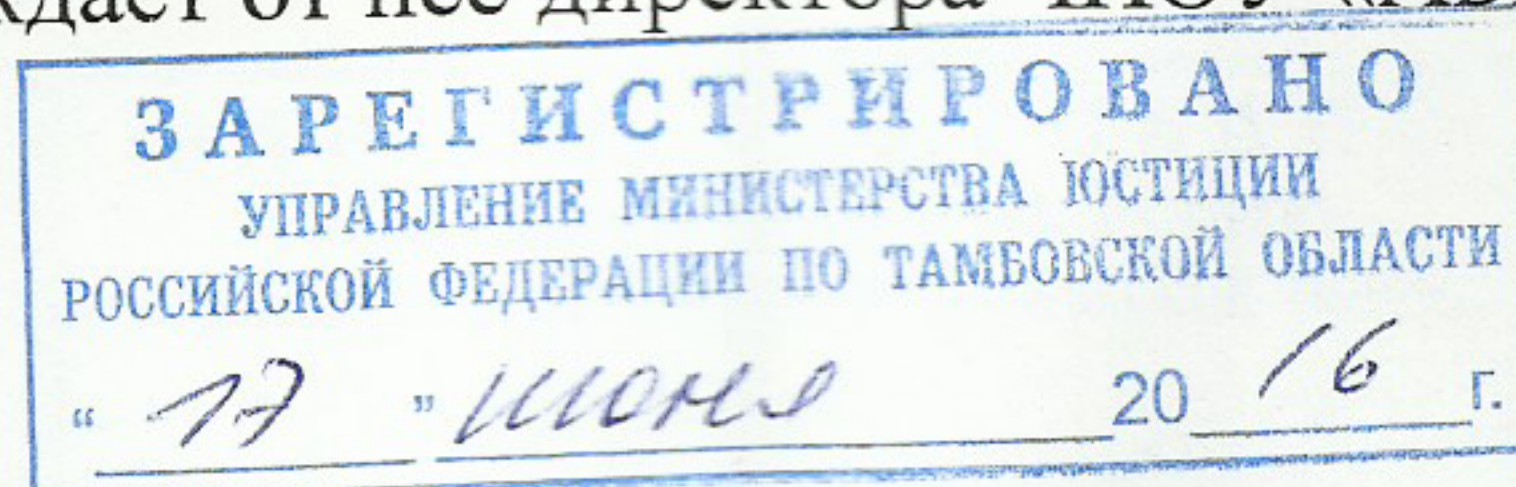
7.1. Управление ЧПОУ «Автошкола НИКОС» осуществляет:

- Учредитель;
- директор;
- Совет.

7.2. Высшим органом управления ЧПОУ «Автошкола НИКОС» является Учредитель.

7.3. Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- контролирует соблюдение ЧПОУ «Автошкола НИКОС» российского законодательства;
- закрепляет за ЧПОУ «Автошкола НИКОС» на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности ЧПОУ «Автошкола НИКОС», принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает от нее директора ЧПОУ «Автошкола НИКОС»;



- утверждает штатное расписание;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план ЧПОУ «Автошкола НИКОС» и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов ЧПОУ «Автошкола НИКОС», отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- создает филиалы и открывает представительства ЧПОУ «Автошкола НИКОС»;
- принимает решения об участии ЧПОУ «Автошкола НИКОС» в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации ЧПОУ «Автошкола НИКОС».

При недостаточности средств ЧПОУ «Автошкола НИКОС» Учредитель несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

7.4. Решения единственного Учредителя оформляются письменно.

7.5. Директор – единоличный исполнительный орган, назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет. С директором заключается трудовой договор.

Полномочия директора:

- осуществляет руководство ЧПОУ «Автошкола НИКОС» и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю ЧПОУ «Автошкола НИКОС» ежегодный отчет о деятельности учреждения;
- без доверенности действует от имени ЧПОУ «Автошкола НИКОС», представляет ЧПОУ «Автошкола НИКОС» в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени ЧПОУ «Автошкола НИКОС» претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание ЧПОУ «Автошкола НИКОС» финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников ЧПОУ «Автошкола НИКОС», устанавливает надбавки должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании работников ЧПОУ «Автошкола НИКОС»;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств ЧПОУ «Автошкола НИКОС», обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета ЧПОУ «Автошкола НИКОС»;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников ЧПОУ «Автошкола НИКОС», налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников ЧПОУ «Автошкола НИКОС»;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание ЧПОУ «Автошкола НИКОС»;
- отвечает за эффективность работы ЧПОУ «Автошкола НИКОС»;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины ЧПОУ «Автошкола НИКОС»;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Коллегиальным органом управления ЧПОУ «Автошкола НИКОС» является постоянно действующий Совет.

Работники ЧПОУ «Автошкола НИКОС» имеют право входить в состав Совета на общих основаниях.

В состав Совета входят не менее трех человек, состав Совета формируется Учредителем путем персональных назначений сроком на пять лет.

Член Совета вправе досрочно выйти из его состава на основании личного заявления. Взамен выбывшего назначается новый член.

В случаях, если член Совета своими действиями нанес существенный материальный ущерб ЧПОУ «Автошкола НИКОС», грубо нарушил Устав, либо систематически не исполнял решения Совета, последнее вправе досрочно исключить нарушителя из своего состава с обязательным назначением на его место другого члена.

К исключительной компетенции Совета относится:

- утверждает учебно-методическую документацию;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по организации учебного процесса для рассмотрения Учредителем;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает образец договора, заключаемого ЧПОУ «Автошкола НИКОС» с обучающимися.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЧПОУ «Автошкола НИКОС»

8.1. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация ЧПОУ «Автошкола НИКОС» осуществляется по единогласному решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. ЧПОУ «Автошкола НИКОС» может быть реорганизовано в Автономную некоммерческую организацию или в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация ЧПОУ «Автошкола НИКОС» может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации ЧПОУ «Автошкола НИКОС» денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом ЧПОУ «Автошкола НИКОС». Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые ЧПОУ «Автошкола НИКОС» здания, оборудования и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

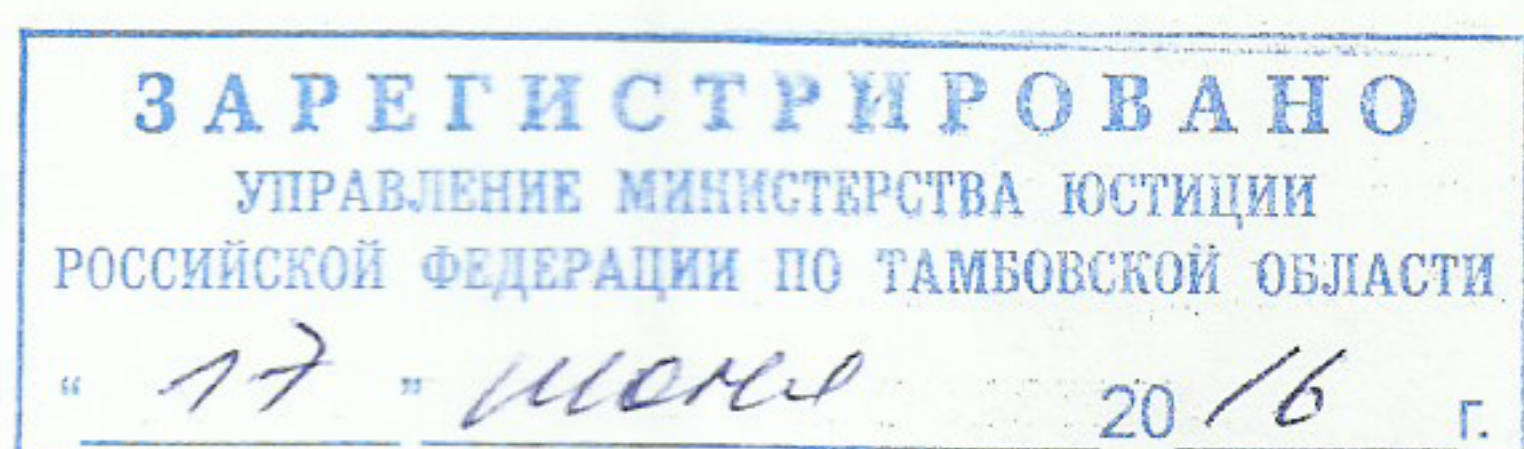
9.5. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в региональные архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив местного самоуправления. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ЧПОУ «Автошкола НИКОС» в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу ЧПОУ «Автошкола НИКОС» утверждается единоличным решением Учредителя, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к настоящему Уставу ЧПОУ «Автошкола НИКОС» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

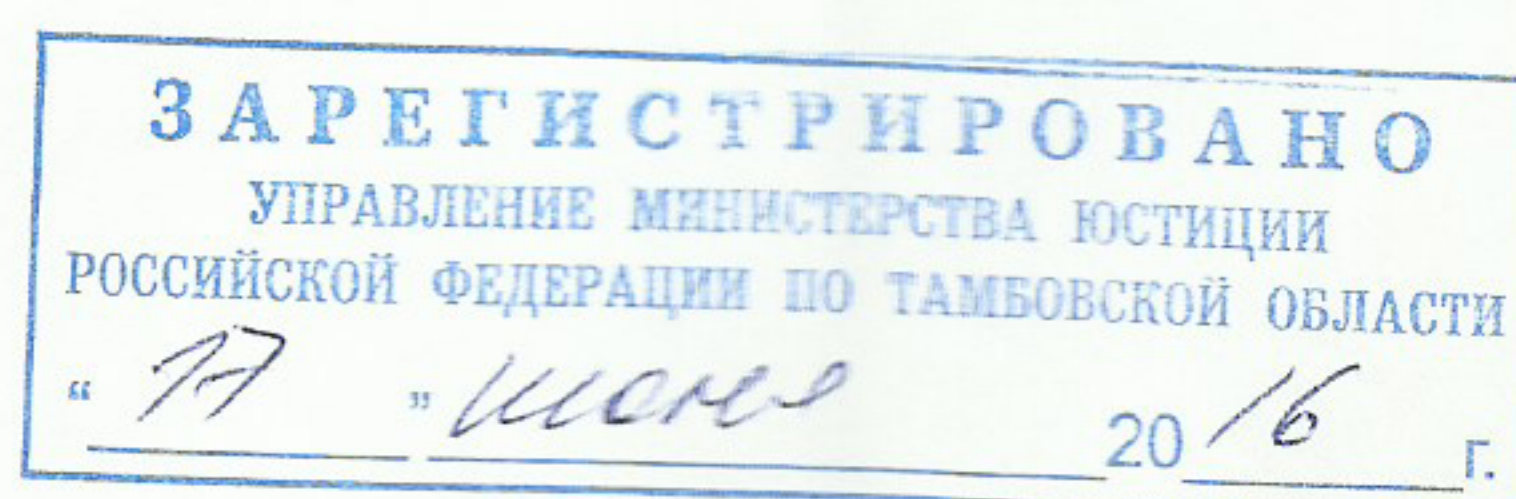
10.3. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.



11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12

11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом Учредителя, утвердившего настоящий Устав.



Запись в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области
15 августа 2011 г.
за основным государственным
регистрационным номером 1116800001020

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в Устав, принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Тамбовской области 17 июня 2016 г.

Запись в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена Управлением Федеральной налоговой службы
по Тамбовской области 24 июня 2016 г.
за государственным регистрационным номером 2166800054870



Прошито и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тамбовской области

А.В. Турецких

«27» июня 2016 г.